

Politique de développement de la collection
Bibliothèque publique Eleanor London Côte Saint-Luc
Révisée en février 2022

Définitions

Aux fins de la présente politique, la Bibliothèque publique Eleanor London Côte Saint Luc est appelée ci-après **la Bibliothèque** ou **BPCSL**.

La collection désigne les collections de livres (imprimés), les collections audiovisuelles et électroniques.

L'élagage désigne l'action de retirer, de désélectionner et d'éliminer des documents de la collection.

Notre communauté

La Ville de Côte-Saint-Luc est une communauté bilingue et multiculturelle qui compte une population de 34 504 habitants (2021). L'âge médian est de 45,7 ans. Environ 54,9 % de la population parle l'anglais à la maison et environ 15,6 % parlent le français à la maison, et 21,2 % du reste de la population parlent une autre langue à la maison. La communauté juive constitue la plus grande communauté religieuse de Côte-Saint-Luc, les catholiques venant en deuxième position. La ville compte également une importante communauté russe, une communauté marocaine, une communauté italienne, une communauté iranienne et une communauté polonaise.

Notre mission

Répondre de façon accueillante et inclusive aux besoins de notre communauté sur les plans culturel, créatif, éducatif et social.

Notre vision

Permettre à tous de vivre une vie plus heureuse et plus saine en favorisant la créativité, la découverte et les liens sociaux.

Nos valeurs

L'accessibilité – Nous nous engageons à offrir des installations, des ressources, des programmes et des services exempts d'obstacles.

L'inclusion – Nous accueillons tout le monde avec respect et ouverture.

La communauté – Nous renforçons les liens et facilitons les échanges.

L'empathie – Nous voyons l'expérience de la bibliothèque à travers les yeux de nos usagers et nous faisons preuve d'adaptation pour répondre à leurs attentes.

La durabilité – Nous nous adaptons au changement, nous collaborons et nous nous efforçons de demeurer pertinents pour notre communauté.

L'excellence du service – Nous nous efforçons de dépasser les attentes en offrant un service dévoué et attentif, des programmes stimulants et mémorables, et des ressources intéressantes et de qualité.

La responsabilité – Nous honorons la confiance qui nous est accordée et nous sommes honnêtes, transparents et responsables dans tout ce que nous faisons.

Philosophie et objectif de la collection

Objectif de la collection

Répondre aux besoins de l'ensemble de la communauté de Côte Saint-Luc. Ces besoins peuvent être de nature :

- informative
- éducative
- culturelle/historique
- récréative

Soutenir l'apprentissage tout au long de la vie, de la naissance à la fin de la vie.

Soutenir les intérêts et les initiatives de la Ville et/ou de la Bibliothèque.

Philosophie du développement de la collection

- Une collection qui circule est un indicateur de la satisfaction des besoins de nos usagers.
- On peut comparer une collection à un organisme vivant; on doit l'alimenter en tout temps de nouvelles acquisitions, tout en l'élaguant continuellement.
- Une petite collection attrayante et actuelle, organisée de manière intuitive, permet aux gens de trouver plus facilement ce qu'ils cherchent et elle circulera donc davantage qu'une grande collection désordonnée et difficile d'accès.
- Les œuvres fondamentales de renommée littéraire et historique ont une valeur durable et doivent être accessibles et en parfait état.

La collection de la bibliothèque doit rester équilibrée et sans parti pris, elle doit représenter tous les domaines de la connaissance et tous les points de vue raisonnables.

Objectif de la politique de développement de la collection

La politique de développement de la collection a pour objectif de :

- Établir des lignes directrices qui précisent comment les documents sont sélectionnés pour être inclus dans la collection de la Bibliothèque et comment ils sont conservés.
- Renseigner les usagers de la bibliothèque et les représentants de la ville concernant la collection de la Bibliothèque et le développement de sa collection.
- Soutenir la mission de la Bibliothèque.
- Veiller à ce que, au fil des ans, la collection de la bibliothèque reste fidèle à sa philosophie et à ses objectifs, et qu'elle adhère aux priorités établies, tout en continuant à refléter les besoins des résidents de Côte Saint-Luc.
- Une révision de la politique de développement de la collection doit être effectuée tous les cinq ans.

Objectifs généraux pour le développement de la collection

- Refléter les priorités établies pour la collection de la bibliothèque
- Être fiable et à jour
- Inclure une collection de base bien maintenue
- Maintenir une collection intéressante dans laquelle les articles sont propres et attrayants
- Permettre l'accès à la collection grâce à un classement intuitif et logique des documents
- Soutenir nos programmes et nos différents services
- Retirer régulièrement des articles de la collection afin que sa taille demeure stable

Priorités de la collection

- La bibliothèque établit les priorités pour sa collection en fonction des besoins et des intérêts des résidents de Côte Saint-Luc.

- Ces besoins et ces intérêts se reflètent dans les différents points forts ou niveaux de la collection.
- Les niveaux de la collection de la bibliothèque peuvent se présenter selon l'échelle suivante :

1. La bibliothèque est connue pour sa collection dans ce domaine : La bibliothèque conserve une grande variété de ressources sur le sujet, de manière systématique, à un niveau qui est inférieur à l'intensité de la recherche, mais qui est complet et dense.

2. La bibliothèque maintient une collection importante dans ce domaine : La bibliothèque conserve une grande variété de ressources dans un domaine qui définit et introduit un sujet.

3. La bibliothèque maintient une solide collection dans ce domaine : La bibliothèque conserve des ressources de base qui définissent et introduisent un sujet, et elle est en mesure de répondre aux besoins de l'utilisateur général de la bibliothèque.

4. La bibliothèque maintient une collection de base dans ce domaine : La bibliothèque assemble des ressources qui permettent d'effectuer des recherches minimales sur le sujet.

5. La bibliothèque maintient une collection spéciale dans ce domaine :

Les forces de la collection (en anglais)

1. La bibliothèque est reconnue pour sa collection dans les domaines suivants :

- Judaïsme
- Monde contemporain
- Fiction
- .

2. La bibliothèque maintient une importante collection dans les domaines suivants :

- Histoire – Amérique du Nord, Europe, Moyen-Orient
- Livres de cuisine/l'art de recevoir
- Gestion
- Parentalité
- Investissement
- Technologie
- Santé et bien-être
- Les langues
- Jardinage
- Artisanat d'art
- Maison et foyer

- Voyage
- Littérature – canadienne, américaine, anglaise et française
- Animaux de compagnie
- Biographies/Mémoires
- Emplois et carrières
- Environnement
- Livres et lecture
-

3. La bibliothèque maintient une collection solide dans les domaines suivants :

- Sciences
- Religion
- Autoassistance
- Musique
- Cinéma
- Philosophie
- Psychologie
- Jeux
- Sports
- Humour
- Écriture et art oratoire
- Maison et foyer
- Arts
- Histoire – Asie et Afrique
- Photographie
- Économie domestique
- Études de la condition féminine
- Documentaire criminel
- Livres en gros caractères
- Fantastique

4. La bibliothèque maintient une collection de base dans les domaines suivants :

- Parapsychologie
- Loi
- Éducation
- Transports
- Folklore
- Us et coutumes
- Ingénierie
- Nouvelles
- Antiquités et pièces de collection
- Danse
- Poésie
- Théâtre/Dramaturgie

- Géographie
- Histoire – Amérique du Sud, Amérique centrale, Océanie
- Anthropologie
- Économie
- Sciences politiques
- Sociologie
- Critique littéraire
- Science-fiction
- Nouvelles
- Ouvrages de référence

Points forts de la collection (en français)

1. La bibliothèque maintient une collection importante dans les domaines suivants :

- Judaïsme
- Monde contemporain
- Histoire – Amérique du Nord, Europe, Moyen-Orient
- Livres de recettes
- Parentalité
- Santé
- Langues
- Biographie/Mémoires
- Fiction littéraire
- Fiction populaire
- Fiction mystère
- Fiction canadienne
- Sciences
- Artisanat d'art
- BD romanesques
- Documentaire criminel
- Études de la condition féminine
- Éducation
- Économie domestique
- Livres en gros caractères

2. La bibliothèque maintient une collection de base dans les domaines suivants :

- Gestion
- Investissement
- Maison et foyer
- Voyage
- Arts
- Film
- Emplois et carrières
- Livres et lecture

- Technologie
- Musique
- Philosophie
- Psychologie
- Jeux
- Sports
- Humour
- Écriture et art oratoire
- Photographie
- Bandes dessinées
- Autoassistance
- Religions
- Science-fiction
- Fantastique
- Antiquités et pièces de collection
- Parapsychologie
- Loi
- Transports
- Folklore
- Us et coutumes
- Ingénierie
- Danse
- Poetry
- Théâtre/Dramaturgie
- Géographie
- Histoire – Amérique du Sud, Océanie, Asie, Afrique
- Anthropologie
- Économie
- Sciences politiques
- Sociologie
- Critique littéraire
- Mode et beauté
- Animaux domestiques

5 . **La bibliothèque maintient une collection spéciale dans ce domaine :**

Collection de base - L'objectif principal de la collection de base est de mettre à disposition les œuvres fondamentales de renommée littéraire et historique qui ont été acclamées par la critique comme étant définitives dans leurs domaines respectifs et qui ont une valeur durable. Les titres de la collection de base doivent être conservés dans un état impeccable et remplacés lorsqu'ils sont manquants ou endommagés.

Collection de littérature - La bibliothèque maintient une collection spéciale destinée aux arrivants qui apprennent une nouvelle langue ou pour aider les lecteurs ayant des déficiences en littérature.

Type de documents dans la collection

La bibliothèque conserve des documents dans les domaines suivants :

- **Fiction pour adultes**

Comprend les fictions populaires incluant les romans à suspense, les ouvrages sur la vie et les relations des femmes, le fantastique, la science-fiction, le mystère, les romans historiques, les œuvres de fiction juive, les fictions littéraires, les ouvrages de traduction, les classiques et les ouvrages de base

- **Non-fiction pour adultes**

Comprend les documentaires populaires, les ouvrages didactiques, les guides, les textes de base, les ouvrages classiques et les ouvrages de base.

- **Romans graphiques**

Comprend les romans graphiques pour adultes, pour adolescents et pour enfants, incluant les mangas.

- **Livres brochés**

Comprend les livres brochés les plus vendus sur le marché, qui sont actuels et pertinents.

- **Gros caractère**

Comprend les romans populaires et les romans mystères, ainsi que certains documentaires populaires.

- **Références**

Comprend les dictionnaires, encyclopédies et autres ouvrages de référence pour adultes et pour enfants.

- **Films**

Comprend les DVD, les Blu-Ray et les vidéos (bien que les vidéos ne soient plus achetées). Comprend également les films disponibles sur les services de diffusion en continu et de téléchargement de médias numériques.

- **Musique**

Comprend les disques compacts de tous les genres de musique (qui ne sont plus achetés). La musique peut également être téléchargée sur des services de médias numériques.

- **Livres audio**

Comprend les livres audio sur disque compact, MP3, ainsi que les livres audio téléchargeables disponibles sur les services de médias numériques.

- **Jeux vidéo**

Comprend les jeux vidéo pour adultes, pour adolescents et pour enfants.

- **Cours audio**

Comprend les cours conçus pour l'apprenant indépendant sur disque compact.

- **Livres numériques**

Comprend popular and recent fiction and non-fiction for adults and young adult, as well as providing access to a digital service for children's books.

- **Périodiques**

Comprend magazines for the general reader (adult, teen, and children), as well as both local, national and international newspapers. E-magazines are also included.

- **Livres pour enfants et adolescents**

Comprend board books for babies, picture books, easy readers, early chapter and chapter books and young adult books as well as a comprehensive non-fiction collection for children with a separate collection for teens. Hi-Lo books and Large Type early chapter books are also included.

- **Audiovisuel pour enfants et adolescents**

Comprend les vidéos (qui ne sont plus achetés), la musique sur disque compact, DVD, Blu-Ray, et les livres audio.

- **Trousses de langue**

Comprend les trousse d'apprentissage de langue sur disque compact pour une variété de langues.

- **Trousses**

Comprend les trousse de clubs de lecture, les trousse mémoires, et les trousse Chapter & Picture Board.

- **Jeux pour enfants et adolescents**

Comprend des jeux de société pour tous les âges et tous les niveaux, en anglais et en français. Les jeux sont achetés en fonction de leur succès auprès de la critique, de leur popularité et de leur valeur éducative ou récréative.

- **Casse-têtes pour enfants et pour adultes**

- **Feuilles de musique**

- **Bases de données**

Comprend des bases de données d'intérêt populaire.

Taille de la collection

En 2021, la collection regroupait :

- 41 994 livres pour enfants
- 147 367 livres pour adultes
- 495 ouvrages de référence (titres, et non volumes)
- 27 909 articles audiovisuels
- 196 périodiques
- 7 047 livres en gros caractères

Dans la collection de livres, 146 305 documents sont en anglais et 43 056 sont en français.

Politique de la collection générale

Les documents populaires avant les documents scientifiques

- La BPCSL met l'accent sur les documents populaires plutôt que sur ceux qui sont spécialisés ou de nature scientifique ou professionnelle. La bibliothèque n'offre pas de littérature professionnelle à moins qu'elle ne se rapporte à la bibliothécomie.
- La bibliothèque ne collectionne pas les lettres ou les journaux intimes de personnes célèbres, à moins que ces documents ne soient très demandés.

- La bibliothèque ne soutient pas les programmes d'études des cégeps ou des universités; toutefois, des manuels d'introduction de nature générale sont achetés en fonction des besoins.
- La bibliothèque n'achète pas les manuels scolaires utilisés dans les écoles secondaires; toutefois, elle essaie de soutenir le programme d'études en achetant des documents généraux sur une variété de sujets à l'usage des élèves.

Exemplaires

- En général, la bibliothèque des exemplaires uniques d'un large éventail de titres plutôt que plusieurs exemplaires du même titre.
- Un grand nombre d'exemplaires seront achetés lorsque la demande le justifie.
- Pour les ouvrages de fiction et les documentaires populaires, un exemplaire sera acheté pour six usagers inscrits sur la liste d'attente de la bibliothèque. Les lectures rapides sont achetées pour les livres très populaires dont la liste d'attente est longue, soit une lecture rapide pour douze réservations.

Langues

- Une petite partie du budget de la bibliothèque est consacré aux livres d'une collection multilingue. Actuellement, des ouvrages en russe et en farsi sont disponibles dans la bibliothèque des adultes. La bibliothèque offre également une collection multilingue pour les enfants.
- La bibliothèque consacre environ 20 % de son budget total de livres pour l'achat d'ouvrages en français; toutefois, la proportion est de 50 % pour les livres pour enfants.
- Les films en langues étrangères achetés pour la collection le sont dans les versions sous-titrées ou doublées disponibles.

Volumes

- La bibliothèque préfère les vues d'ensemble en un seul volume aux ouvrages en plusieurs volumes.

Fiction/Documentaires

- Les ouvrages de fiction sont plus populaires que les documentaires; environ 65 % du budget est consacré à la fiction et environ 35 % à la non-fiction.

Actualité

- Les titres nouvellement publiés sont préférés aux titres plus anciens, sauf en cas de lacunes dans la collection, si le titre est endommagé et doit être remplacé, ou si le titre est un classique.
- La bibliothèque offre des prêts interbibliothèques pour les titres plus anciens.

Dons

La Bibliothèque publique Eleanor London Côte Saint-Luc accepte les dons de livres et d'autres matériels selon les spécifications suivantes. Les dons doivent être faits librement, sans aucune condition.

- Les revues (périodiques) ne sont pas acceptés.
- Les manuels scolaires ne sont pas acceptés.
- Les encyclopédies ne sont pas acceptées.
- Les dons de collections ne peuvent être acceptées dans la collection de la bibliothèque en raison du manque d'espace sur les rayons.
- Les documents donnés doivent être en bonne condition. Les articles qui sentent la moisissure, dont les pages sont jaunies ou tachées, qui sont écrits ou soulignés, dont le dos est endommagé ou les pages déchirées, ou qui sont humides et moisies seront refusés.
- Les documents destinés à la collection sont évalués conformément à la politique de développement de la collection de la bibliothèque.
- L'acceptation du matériel ne garantit pas son inclusion dans la collection de la bibliothèque.
- L'évaluation et la disposition du matériel sont la responsabilité du personnel de la bibliothèque autorisé par la directrice de la bibliothèque.
- La bibliothèque se réserve le droit d'utiliser les dons pour la collection de la bibliothèque, pour le chariot de la vente de livres ou pour la vente de livres. Si le matériel est jugé inapproprié soit pour la collection, soit pour le chariot de vente de livres, soit pour la vente de livres, la bibliothèque se réserve le droit de le jeter.

- Le donateur est responsable de la livraison de tous les dons au comptoir de circulation des adultes. Le personnel de la bibliothèque ne peut pas fournir d'aide pour apporter les dons à la bibliothèque ou pour récupérer le matériel.
- Aucun reçu fiscal ne sera délivré pour le matériel accepté.
- Une lettre de reconnaissance générale sera envoyée au donateur pour les dons de valeur exceptionnelle et une vignette y sera apposée.
- Les livres écrits par des auteurs locaux sont acceptés et une vignette y sera apposée.

Conservation

Reliure

- La bibliothèque envoie à l'atelier de reliure les nouveaux documents qui font partie de sa collection de base, les livres de fiction de type livre de poche (1 exemplaire) et les ouvrages documentaires qui ont une valeur durable.
- En général, la bibliothèque ne fait pas relier les livres d'informatique, les livres sur la santé et la forme physique, les livres scientifiques, les livres de gestion, les livres d'autoassistance, les livres sur la carrière, les livres d'investissement, les livres de voyage, les ouvrages éducatifs et les livres traitant de parentalité. Ces domaines ne restent d'actualité que pendant une courte période et des éditions mises à jour sont fréquemment disponibles.
- La bibliothèque envoie également à la reliure les livres de valeur durable qui ont besoin d'une réparation et qui ne peuvent être remplacés.

Microfilm

- La bibliothèque possède une collection de journaux sur microfilm; toutefois, elle n'en achète pas actuellement.

Réparations

- La bibliothèque s'efforce de réparer les articles de valeur durable qui ne peuvent être remplacés. La bibliothèque ne répare pas les livres de poche, les livres d'informatique, les livres de voyage, les livres sur la santé et la forme physique.

Suggestions d'acquisitions

- La Bibliothèque publique Eleanor London Côte Saint-Luc apprécie les suggestions des usagers concernant l'acquisition d'ouvrages.

- Les suggestions seront évaluées en regard de la politique de développement de la collection de la bibliothèque et en fonction des fonds disponibles et de l'espace sur les rayons. Une attention particulière sera accordée à la question de savoir si le document a reçu d'excellentes critiques et s'il est jugé approprié pour une bibliothèque publique de cette taille.
- Les usagers ne seront informés que si leur suggestion a été acceptée, et au moment où le document suggéré a été reçu.
- Si un document plus ancien (plus d'un an) est suggéré et que la bibliothèque ne souhaite pas l'acheter ou s'il n'est pas disponible à l'achat, la bibliothèque pourra contacter l'utilisateur pour lui proposer d'obtenir le titre en question au moyen d'un prêt interbibliothèques.
- La bibliothèque se réserve le droit de ne pas acheter les titres suggérés.

Sélection des documents de bibliothèque

Philosophie en matière de sélection des documents et politique sur la liberté intellectuelle

- La BPCSL choisit du matériel couvrant une grande variété d'idées, de questions et de styles de vie.
- L'existence d'un point de vue particulier dans la collection est l'expression de la politique de liberté intellectuelle de la bibliothèque, et non une approbation de ce point de vue.
- La bibliothèque encourage la libre expression et l'accès aux idées. Dans sa sélection de matériel, elle ne fait pas sciemment de discrimination fondée sur l'âge, la race, les croyances ou affiliations de l'auteur ou du producteur.
- Le matériel est sélectionné en fonction de l'accueil par la critique et de la popularité, tout en veillant à garantir la diversité, l'inclusion, la représentation, la sensibilité culturelle et la pertinence pour la communauté.
- La BPCSL soutient la « Déclaration sur la liberté intellectuelle et les bibliothèques » de l'Association canadienne des bibliothèques.

« Les bibliothèques ont la responsabilité fondamentale de protéger et de faciliter l'accès aux formes d'expressions du savoir, de la créativité, des idées et de l'opinion qui sont protégées par la Constitution, y compris celles que certains groupes et personnes jugent non conventionnelles, impopulaires ou inacceptables. À cette fin, conformément à leurs mandats et aux valeurs et normes professionnelles, les bibliothèques offrent, défendent et favorisent

l'accès équitable au plus large éventail de contenu expressif, et résistent aux appels à la censure et à l'adoption de systèmes qui refusent ou restreignent l'accès aux ressources. »

- La bibliothèque ne retirera pas de titres de la collection sur la base de plaintes individuelles de ses usagers.

Critères de sélection

Les sélectionneurs tiennent compte des critères suivants pour la sélection des documents à acheter :

- Pertinence en fonction des besoins et des intérêts de la communauté
- Demande actuelle et projetée
- Disponibilité et adéquation du format physique aux objectifs de la bibliothèque
Adéquation de la présentation au public visé
- Pertinence par rapport à la couverture du sujet existant dans la collection
- Critiques des revues professionnelles des bibliothèques et des publications populaires
- Clarté, lisibilité et facilité d'utilisation
- Actualité ou permanence du matériel
- Mérite littéraire et inclusion dans les notices bibliographiques
- Exactitude et authenticité
- Lieu de publication, par ex. Québec
- Année de publication

Critères spécifiques

Ouvrages de fiction

- d'un prix littéraire, mise en nomination pour un prix, ou classement sur une liste d'incontournables
- Réputation de l'auteur et de l'éditeur
- Nouveau volume d'une série déjà présente dans la collection de la bibliothèque
- Succès de librairie
- Auteurs locaux (municipaux, provinciaux)
- Classiques
- Demande

Documentaires

- Obtention d'un prix littéraire, mise en nomination pour un prix, ou classement sur une liste d'incontournables
- Importance actuelle et historique
- Un sujet actuellement dans les médias
- Réputation de l'auteur, de l'éditeur
- Nouvelles éditions dans des domaines en évolution constante
- Classiques et ouvrages qui font autorité dans des domaines spécifiques
- Demande
- Auteurs locaux

Films

- Films adaptés de livres
- Nouveautés, grands succès
- Classiques nouvellement sortis
- Films et documentaires étrangers acclamés par la critique
- Films classés G ou 13+; 16+ uniquement si forte demande
- Qualité globale de la production
- Émissions de télévision acclamées par la critique
- Non disponible sur les plateformes de diffusion continue
- Contenu juif, incluant les films israéliens et yiddish
- Le contenu est également offert en diffusion continue

Musique (la bibliothèque n'achète plus de musique sur CD)

- Non disponible sur les plateformes de diffusion continue
- CD acclamés par la critique et qui ont une valeur durable
- Qualité globale de la production
- Contenu canadien
- Thématique juive, par ex. fêtes juives, musique de cantor, Israël, Yiddish

Jeux vidéo

- Qualité et demande populaire
- Valeur éducative et ludique
- Rejouabilité
- Tous les niveaux et tous les âges
- Jeux classiques
- Jeux classés pour adultes 13+

Livres électroniques

- L'accent est mis sur les livres pour adultes et les livres marquants pour adolescents
- Prédominance de la fiction, bien que des documentaires populaires soient également achetés
- Grands succès, livres acclamés par la critique et nouveautés
- Les suggestions seront prises en compte.
- Achat d'exemplaires supplémentaires en fonction de la demande, par ex. 1 exemplaire pour 6 demandes
- Sujets d'intérêt dans l'actualité
- Les titres sous licence ne seront pas commandés à nouveau lorsqu'ils deviendront périmés, sauf s'ils ont circulé au cours de la dernière année.

Revue et journaux

- Coût
- Demande
- Ampleur de l'attrait du sujet
- Popularité

Bases de données

- Utilisation de l'interface et du contenu des produits électroniques
- Online, network, and remote access capabilities
- Demande
- Les bases de données seront retirées si elles ne sont pas assez utilisées.
- Les bases de données scientifiques ne sont pas considérées.

Outils de sélection

- Publications destinées aux bibliothécaires, telles que Library Journal, Booklist, Kirkus, School Library Journal, Video Librarian, Lurelu
- Sites Web spécialisés, tels que Amazon, Indigo, IndieBound
- Listes de fournisseurs, par ex. Paragraph, Renault Bray, Clio, Monet
- Émissions littéraires populaires, radio et télévision, comme NYT Book Review, Bookmarks, Lire, Fanfare, Rolling Stone
- Prix littéraires
- Listes bibliographiques, catalogues d'éditeurs
- Sélections sur approbation

Responsabilité du choix des documents

Les bibliothécaires professionnels ayant une expertise ou une expérience dans différents domaines ou différents services ont la responsabilité de choisir les documents de la bibliothèque :

- Gestionnaire de la découverte des ressources et de la culture numérique (Fiction anglaise pour adultes, gros caractères, livres de poche)
- Coordonnateur des services de référence et services aux lecteurs (Documentaires anglais pour adultes)
- Coordonnateur de la recherche et des services éducatifs (français)
- Coordonnateur des services aux personnes âgées (gros caractères)
- Gestionnaire des services à la communauté et aux familles
- Coordonnateur des services jeunesse
- Coordonnateur des services aux enfants
- Vidéothécaire (DVD, Blu-Ray)
- Coordonnateur des collections et des services électroniques (livres électroniques et audiobooks anglais)
- Bibliothécaire de catalogage (audiobooks pour enfants, anglais et français, audiobooks français)

Exclusions

- Livres trop dispendieux
- Livres dont le contenu n'est pas pertinent dans le contexte canadien
- Livres dont le format n'est pas propice à la circulation, par ex., livres pop up, livres à colorier, livres en plusieurs parties
- Manuels scientifiques ou professionnels
- Ouvrages contenant de la propagande haineuse ou des allégations non fondées
- Abrégés. Exception – Collection d'alphabétisation

Acquisitions

Chaque année, la directrice de la bibliothèque répartit le budget annuel en fonction des besoins de la bibliothèque. Les commandes sont transmises selon les modalités suivantes :

- Sur approbation
- Achat direct dans les librairies québécoises agréées
- Sites de commande en ligne des librairies québécoises agréées
- Listes envoyées par courriel aux librairies québécoises agréées

Le coordonnateur des collections et services électroniques est responsable du processus d'approvisionnement.

Gestion de la collection

Objet de la gestion de la collection

La gestion de la collection permet de maintenir la qualité de l'offre des collections de la bibliothèque. En d'autres termes, il faut s'assurer que les documents sont en bon état, qu'ils demeurent actuels et que les sujets sont bien représentés selon les priorités de la bibliothèque. En outre, la gestion des collections garantit que les documents qui ne présentent plus d'intérêt ainsi que les documents endommagés sont retirés de la collection.

Philosophie de gestion de la collection

- L'élagage représente une étape essentielle dans le développement de la collection. Il est tout aussi important d'éliminer l'ancien que d'acquérir le nouveau.
- La collection doit être attrayante et elle ne doit pas contenir d'articles malpropres ou endommagés.
- La collection doit demeurer actuelle et fiable. Ce n'est pas rendre service à nos usagers que d'offrir des ouvrages contenant de l'information qui n'est plus à jour ou qui est inexacte.

Objectifs de la gestion de la collection

- Comblent les lacunes de ses collections en faisant l'acquisition d'ouvrages anciens importants qui n'ont pas été acquis lors de leur première publication.
- Remplacer les exemplaires d'ouvrages phares ou fondamentaux et d'ouvrages pour lesquels la demande est permanente et qui ont été acquis précédemment mais qui manquent désormais sur les rayons, qui sont endommagés ou usés et sales.
- Renouveler les collections de la bibliothèque de façon plus efficace.
- Retirer les ouvrages endommagés ou qui ne sont plus à jour et les remplacer par des ouvrages actuels et plus récents.

Responsabilité de la gestion de la collection

La responsabilité de la gestion de la collection incombe à chaque sélectionneur, alors que le coordonnateur des collections et des services électroniques est chargé du calendrier d'évaluation.

Fréquence de l'évaluation de la collection

Livres

L'évaluation de la collection se fait sur une base continue, en fonction des exigences de l'espace disponible. À mesure que la collection s'enrichit de nouveaux ouvrages, d'autres doivent être éliminés.

Collection audiovisuelle

La collection audiovisuelle est évaluée en fonction du format. Lorsque les formats ne sont plus recherchés, certains articles doivent être éliminés en tenant compte de leur condition, de leur utilisation et de leur valeur historique.

Périodiques

L'évaluation de la collection de périodiques se fait sur une base continue en fonction de l'utilisation et de la disponibilité des documents en dehors de la bibliothèque. Les numéros courants sont souvent mis en circulation en fonction de la demande.

Politique d'évaluation de la collection

- L'évaluation de la collection se fait sur une base continue et systématiquement selon le calendrier établi.
- Les techniques d'évaluation comprennent, sans s'y limiter :
 - Données sur la circulation des documents
 - Vérification physique de l'ouvrage
 - Présence dans les catalogues standard des bibliothèques comme les catalogues d'ouvrages de fiction, les catalogues des bibliothèques publiques et des bibliothèques pour enfants, les services d'aide aux lecteurs, ou encore sur les listes des « incontournables » publiées par les organismes regroupant les bibliothèques et les services de révision professionnelle
 - Date de publication
 - Actualité du contenu
 - Valeur locale ou culturelle

Critères pour le retrait de documents

- Les documents en mauvais état seront retirés ou remplacés.
- Les documents contenant des informations désuètes, erronées ou dépassées seront retirés
- Les titres pour lesquels des exemplaires supplémentaires sont disponibles seront retirés si leur pertinence a diminué.
- Les documents qui ne sont plus utilisés seront retirés. L'utilisation se mesure par les données sur la circulation. À l'exception des documents fondamentaux, les ouvrages doivent avoir circulé au moins une fois dans les cinq dernières années pour être considérés comme encore pertinents.
- Les ouvrages remplacés par une édition plus récente seront retirés.
- Si les documents sont offerts dans un autre format, un article moins utilisé peut être retiré.

- Il serait trop coûteux d'en refaire la reliure ou de les réparer.

Élimination du matériel de la bibliothèque

Les ouvrages retirés de la collection sont :

- Recyclés s'ils ne sont pas en bon état ou si leur contenu n'est plus factuel en raison de la date de publication
- Mis de côté pour la vente de livres de la bibliothèque
- Donnés à des organismes à but non lucratif s'ils peuvent être encore utiles