

User Conduct Guide

FOR THE ELEANOR LONDON CÔTE SAINT-LUC PUBLIC LIBRARY

The Library should be a welcoming and secure place where every user can enjoy access to quality programs, services and resources. In order to maintain an enjoyable environment all Library users (Patrons) are requested to respect the following code of conduct.

RESPECT FOR OTHERS

The Library asks for your cooperation in maintaining a pleasant environment by respecting your fellow Patrons and Library staff. Please refrain from the following verbal and non-verbal behaviour:

- Disruptive or intrusive behavior, such as loud talking, running or roughhousing or any other behaviour that would disturb other Patrons. Library sound zones must be respected at all times.
- Talking on cell phones, except where quiet talking is permitted. Cell phones must be kept on vibrate.
- Leaving belongings unattended in order to reserve a seat. The Library is not responsible for lost or stolen items.
- Bullying or harassing others.
- Posting notices outside of the Library Café, distributing circulars or petitions and solicitation.
- Photographing or recording of Library staff and users without prior written approval from the Library Director.
- Using sport equipment or wheeled footwear such as bicycles, rollerblades and scooters.
- Bringing animals into the building unless carried at all times. Service animals and animals brought in for library programming purposes are allowed.
- Removing one's shoes or shirts.
- Viewing material that is sexually explicit or violent.

SECURITY AND SAFETY

The Library is committed to ensuring the dignity and safety of all Library Patrons and Library Staff. The following behavior will not be tolerated:

- Violent, threatening, abusive conduct or language towards Library staff and other users.
- Leaving children 8 years old or younger unsupervised.
- Accessing illegal websites.
- Selling or distributing drugs or being under the influence of alcohol or drugs.
- Smoking or vaping (electronic cigarettes).
- Using entrances and exits other than those authorized for the public and entering "Employees Only" areas without express permission.
- Refusal to leave the Library grounds upon request by Library Staff.

RESPECT FOR LIBRARY PREMISES, MATERIALS AND EQUIPMENT

The Library strives to maintain a clean and inviting environment with materials, furniture and equipment in good condition. The following is not permitted:

- Bringing Library materials into washrooms.
- Consuming food and beverages outside of the Library Café. Beverages in a container with a tight-fitting lid are acceptable except close to any computer. Dry snacks are tolerated only in discussion and quiet talking zones.
- Leaving garbage behind. Please use the garbage and recycling bins provided for your use.
- Damaging Library materials by highlighting, underlining, cutting, tearing, folding pages or otherwise marking them up.
- Theft of Library materials. Library materials must be checked out before they leave the Library. Patrons may be asked to open bags for inspection upon exiting the Library.
- Damaging Library art, equipment or furniture.

GENERAL SANCTIONS

Failure to comply with the Library's User Conduct Guide may lead to one or more of the following sanctions: receipt of a verbal or written warning, an immediate expulsion from the Library premises, a temporary withdrawal of Library privileges, a ban from the Library premises, a report to the City's Public Security Department, a report to the Police depending on the gravity of the violation.

Guide de conduite de l'utilisateur

POUR LA BIBLIOTHÈQUE PUBLIQUE ELEANOR LONDON DE CÔTE SAINT-LUC

La bibliothèque devrait être un lieu accueillant et sûr, où tous les usagers peuvent profiter d'un accès à des programmes, des services et des ressources de qualité. Afin de maintenir un environnement agréable, tous les usagers (clients) de la bibliothèque doivent respecter le code de conduite suivant.

RESPECT ENVERS LES AUTRES

La bibliothèque demande votre collaboration au maintien d'un environnement agréable en vous invitant à respecter les autres usagers et le personnel de la bibliothèque. Veuillez éviter les comportements verbaux et non verbaux suivants :

- Une conduite disruptive ou intrusive, comme parler fort, courir, bousculer ou tout autre comportement qui dérange les autres usagers. Les zones sonores de la bibliothèque doivent être respectées en tout temps.
- Parler sur un téléphone cellulaire, sauf là où il est permis de parler à voix basse. Les téléphones cellulaires doivent être mis en mode vibration.
- Toute forme d'intimidation ou de harcèlement.
- Laisser ses effets personnels sans surveillance afin de se réserver une place. La bibliothèque n'est pas responsable des objets perdus ou volés.
- Afficher des avis hors du café de la bibliothèque, distribuer des prospectus ou des pétitions, et toute forme de sollicitation.
- Photographier ou enregistrer sur vidéo le personnel et les usagers de la bibliothèque sans avoir d'abord obtenu l'autorisation écrite de la directrice de la bibliothèque.
- Utiliser de l'équipement sportif ou toute forme de chaussures à roulettes, comme des bicyclettes, des patins à roues alignées et des trottinettes.
- Amener des animaux dans l'édifice, à moins qu'ils soient portés dans les bras en tout temps. Les animaux d'assistance sont permis, ainsi que les animaux qui font partie des programmes de la bibliothèque.
- Enlever ses chaussures ou sa chemise.
- Visionner du matériel sexuellement explicite ou violent.

SÉCURITÉ ET SÛRETÉ

La bibliothèque s'engage à assurer la dignité et la sécurité de l'ensemble des usagers et des employés de la bibliothèque. Les comportements suivants ne seront pas tolérés :

- Avoir toute forme de conduite violente, menaçante ou abusive (incluant un langage discriminatoire, agressif ou harcelant) envers le personnel de la bibliothèque et les autres usagers.
- Laisser des enfants de huit ans ou moins sans supervision.
- Accéder à des sites illégaux.
- Vendre ou distribuer de la drogue ou être sous l'influence d'alcool ou de drogues.
- Fumer ou vapoter (cigarettes électroniques).
- Utiliser les entrées et les sorties qui ne sont pas autorisées au public et entrer dans des zones réservées au personnel sans en avoir l'autorisation expresse.
- Refuser de quitter le terrain de la bibliothèque à la demande du personnel de la bibliothèque.

SANCTIONS GÉNÉRALES

Le défaut de se conformer au Guide de conduite de l'utilisateur de la bibliothèque peut entraîner au moins une des sanctions suivantes : un avertissement verbal ou écrit, l'expulsion immédiate de la bibliothèque, un retrait temporaire des privilèges liés à la bibliothèque, une interdiction d'entrer dans la bibliothèque, un rapport déposé au Service de sécurité publique de la Ville ou un rapport déposé à la police, selon la gravité de l'infraction.

RESPECT ENVERS LES LIEUX, LE MATÉRIEL ET L'ÉQUIPEMENT DE LA BIBLIOTHÈQUE

La bibliothèque s'efforce de maintenir un environnement propre et invitant en offrant du matériel, des meubles et de l'équipement en bonne condition. Les actions suivantes ne sont pas permises :

- Apporter du matériel de la bibliothèque aux toilettes.
- Consommer des aliments et des boissons en dehors du café de la bibliothèque. Les boissons dans un contenant muni d'un couvercle hermétique sont acceptées, sauf près des ordinateurs. Les collations sèches sont tolérées seulement dans les zones où il est permis de discuter ou d'échanger à voix basse.
- Déchets : Prière de placer vos déchets dans les poubelles ou les bacs de recyclages fournis à cet effet.
- Endommager le matériel de la bibliothèque en le surliquant, soulignant, coupant, déchirant, pliant, annotant ou endommageant de quelque autre.
- Voler le matériel de la bibliothèque. Le matériel de la bibliothèque doit passer par le comptoir de prêt avant de quitter la bibliothèque. Les employés peuvent demander aux usagers d'ouvrir leurs sacs pour qu'ils soient inspectés à la sortie de la bibliothèque.
- Endommager les œuvres d'art, l'équipement ou les meubles de la bibliothèque.